

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA NR.

**privind negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari
fundamentați pe baza planului de administrare pentru perioada 2022-2026, propuși
de Consiliul de administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești**

Consiliul Local al Municipiului Ploiești:

Văzând Referatul de aprobare nr...../..... al viceprimarului municipiului Ploiești, doamna Anca – Adina Popa și Raportul comun de specialitate nr. 93/21.09.2022 al Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice și nr. 1512/21.09.2022 al Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte, prin care se propune negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare pentru perioada 2022-2026, propuși de Consiliul de administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești;

Având în vedere avizul comisiei de specialitate nr. 1 – Comisia de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze din data de2022;

Având în vedere avizul comisiei de specialitate nr. 7 – Comisia juridică, ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, petiții și reclamații din data de2022;

Ținând cont de propunerile Consiliului de administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești privind realizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari în perioada 2022-2026, transmise cu adresa nr. 4337/26.08.2022, înregistrată la Registratura Primăriei Ploiești cu nr. 16752/26.08.2022;

În conformitate cu prevederile art. 3 pct. 1 lit. c) și art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit.d), art.139 alin.1), art. 154 și art.196 alin.(1) lit.a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Ia act de Planul de administrare al Consiliului de administrație al Regiei Autonome de Servicii Ploiești pentru perioada 2022-2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Se aprobă constituirea comisiei de negociere a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru perioada 2022-2026, propuși de Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești prin Planul de administrare, cu următoarea componență:

1. Președinte:
2. Membru:
3. Membru:

Art. 3 În termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare, comisia de negociere nominalizată la art.2 va proceda la negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari propuși a fi realizați în perioada 2022-2026. Dacă la expirarea termenului de 30 de zile negocierea nu este finalizată, termenul va fi prelungit o singură dată cu maximum 30 de zile.

Art. 4 Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, comisia de negociere stabilită la art.2 și Compartimentul Monitorizare Întreprinderi Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Valentin MARCU

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Mihaela Lucia CONSTANTIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

PLAN DE ADMINISTRARE
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PENTRU PERIOADA 2022 -2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

CUPRINS

1. Prezentare Regia Autonomia de Servicii Publice
 - 1.1. Istoric cadru legal
 - 1.2. Obiect de activitate
2. Guvernanta corporativa
 - 2.1 Structuri de guvernanta corporativa
 - 2.2 Relatii institutionale
 - 2.2.1 Relatii cu autoritatea publica tutelara
 - 2.2.2 Relatia cu autoritatile
3. Analiza diagnostic Regia Autonomia de Servicii Publice
4. Analiza SWOT
5. Obiective strategice
 - 5.1. Principii generale
 - 5.2. Valori si principia
 - 5.3. Obiective strategice
6. Indicatori financiari si nefinanciari
7. Misiune, viziune si valori

1. FOAIE DE SEMNĂTURI

În conformitate cu prevederile art. 13 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație a elaborat și aprobat **Planul de Administrare al Regiei Autonome de Servicii publice Ploiesti pentru perioada 2022-2026.**

Documentul va fi prezentat și supus spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Ploiesti în ședința publică din data de _____ 2022.

Elaborat de CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE :

Nr. crt.	NUME PRENUME	Calitate	Semnatura
1.	Marin Teodora	Președinte	
2.	Scarlat Maria Manuela	Membru	
3.	Grigore Gabriel	Membru	
4.	Stochici Valentin	Membru	
5.	Crețu Ionuț Ciprian	Membru	
6.	Lungu Razvan Gabriel	Membru	
7.	Luchici Alexandru	Membru	

Li

1. Prezentare Regia Autonom de Servicii Publice

Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești s-a înființat în baza Deciziei nr.125/1991 a Prefecturii Prahova, initial sub denumirea de REGIA AUTONOMĂ DE TERMOFICARE, ulterior fiind reorganizată printr-o serie de Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești între anii 1995 si 2009.

Actuala denumire, structura de personal, atribuțiile și obiectul de activitate au fost stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 114/2002, modificată ulterior printr-o serie de Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

În baza contractului de prestări servicii încheiat cu Consiliul Local Ploiești, RASP:

- urmărește și monitorizează activitățile care fac obiectul contractelor încheiate de Municipiul Ploiești cu operatorii de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare, (APA NOVA), iluminat public, salubritate, alimentare cu energie termică în sistem centralizat, administrarea domeniului public și privat ;
- monitorizarea programelor de investitii în relatia cu operatorii selectati în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apa, canalizare, iluminat public, salubritate, alimentare cu energie termica în sistem centralizat, administrarea domeniului public și privat .
- monitorizează activitățile cu impact asupra mediului
- asigurarea primirii, înregistrarea și verificarea operativă a sesizărilor transmise telefonic de cetățeni prin Biroul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice;
- are calitatea de operator pentru activitatea de epurare a apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar, specific serviciului public de canalizare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;

- desfășoară/prestează servicii de vidanjarie către populație, instituții publice și agenți economici;

În organigrama RASP este aprobat prin HCL nr. 300/ 31.08.2021 un număr de salariați de 104 de persoane. Numărul efectiv de salariați la 31 decembrie 2021 este de 99 de persoane.

Relațiile RASP Ploiești cu autoritatea tutelară sunt guvernate de legislația privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, coroborată cu legislația specifică.

1.2. Obiect de activitate

Așa cum reiese și din Scrisoarea de așteptări, RASP Ploiești desfășoară următoarele activități principale:

- urmărește și monitorizează activitățile care fac obiectul contractelor încheiate de Municipiul Ploiești cu operatorii de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare (APA NOVA), iluminat public, salubritate, alimentare cu energie termică în sistem centralizat, administrarea domeniului public și privat, ;
- monitorizează activitățile cu impact asupra mediului;
- asigurarea primirii, înregistrarea și verificarea operativă a sesizărilor transmise telefonic de cetățeni prin Biroul Dispecerat, Sesizări și Relații Public;
- are calitatea de operator pentru activitatea de epurare a apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar, specific serviciului public de canalizare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- desfășoară / prestează servicii de vidanjarie către populație, instituții publice și agenți economici;

Activitatea curentă a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfășurat :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor în limitele competențelor legale aprobate.

- în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

În acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmărirea și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- 1) Alimentare cu energie termică și apă caldă de consum, în sistem centralizat producție – transport – distribuție;
- 2) Alimentare cu apă și canalizare;
- 3) Iluminat public;
- 4) Salubritate căi publice;
- 5) Amenajare și întreținere domeniul public și privat;

I. Monitorizarea derulării activității operatorilor de servicii publice privind:

- respectarea obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- respectarea cerințelor din regulamentele serviciilor publice;
- performanța și calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- asigurarea parametrilor utilităților publice, în scopul realizării exigențelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatării ;
- modul de exploatare și menținerea în exploatare normală a sistemelor publice;
- implementarea programelor de investiții legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- propunerile de ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice.

II. Monitorizarea calității factorilor de mediu, precum și respectarea legislației de protecția mediului în municipiul Ploiești, respectiv constientizarea și educarea prin programe specifice.

- administrarea stației de epurare și operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și implicit a costurilor pentru încălzire;
- prestări servicii de vidanjarie ale puțurilor absorbante pentru persoane fizice și juridice ;
- eliberarea și verificarea avizelor necesare autorizațiilor de construcții/demolari, lucrări efectuate de persoane fizice și juridice prin respectarea Planului de eliminare a deșeurilor ;

III. Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat – S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

- Serviciul Amenajare și Mentenanța Spațiilor Verzi
- Serviciul Tehnic.

IV. Activități de relații cu publicul:

- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului și informarea acestora de termenele și modul de rezolvare a problemelor apărute;
- organizarea de programe de audiențe cu persoane fizice și juridice;
- punerea la dispoziția publicului, în condițiile legii, a informațiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de acțiuni de educare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului;
- prestări servicii de dispecerat, prin preluarea și monitorizarea reclamațiilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești.

2. Guvernanță corporativă

2.1. Structuri de guvernanță corporativă

Un element cheie al Strategiei RASP Ploiesti, esențială pentru succesul afacerii și pentru a răspunde așteptărilor acționarilor este guvernanța corporativă.

Conducerea regiei este delegată directorului general – selecționat și numit în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, acesta asigurând managementul în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acționari, precum și a îndeplinirii indicatorilor de performanță.

Elementele discutate în cadrul întâlnirilor Consiliului de Administrație sunt în sensul stabilirii direcțiilor strategice (generale) stabilite în cadrul Planului de Administrare, a urmăririi/verificării implementării acestora, precum și a interacțiunii dintre aceste elemente.

Interacțiunea dintre Consiliului de Administrație și autoritatea tutelară va fi caracterizată de transparență și comunicare permanentă și se va derula conform principiilor prevăzute de legislația privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice bazată pe încredere, comunicare în ambele sensuri și colaborare în vederea atingerii scopului pentru care a fost înființată întreprinderea publică și a îndeplinirii obiectivelor acesteia pe termen scurt, mediu și lung.

Având în vedere modificările legislative impuse de pandemie, considerăm că este necesară implementarea unei gândiri moderne, deschise, bazată pe managementul schimbărilor, care să permită o reacție imediată, cu asigurarea continuității serviciilor, inclusiv în regim de telemuncă sau muncă la domiciliu.

Lucrul în echipă, este considerat esențial pentru buna funcționare a regiei. O echipă în care fiecare membru își cunoaște foarte bine rolul și lucrează împreună pentru atingerea scopului comun va fi întotdeauna o echipă de succes.

Președintele Consiliului de Administrație nu este și Directorul General al R.A.S.P.

Conducerea executivă a R.A.S.P. a fost asigurată de Directorul General– Staicu Zoia numită conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv H.C.A nr.11/04.06.2021.

R.A.S.P. R.A. Ploiești este administrată de către Consiliul de Administrație, compus din 7 membri, ale cărui principale **atribuții** sunt cele din regulament, respectiv :

- analizează și aprobă planul de administrare, elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- numește și revocă directorii și stabilește renumerația acestora;
- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cu autoritatea publică tutelară;
- monitorizează și evaluează activitatea directorilor prin raportare la prevederile contractului de mandat cât și a planului de management;
- întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- aprobă prețurile și tarifele Pentru produsele și serviciile din domeniul său de activitate;
- avizează programele de investiții;
- raportează anual autorității publice tutelare modul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, anexa la contractul de mandat precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară;

2.2. Relații instituționale

2.2.1. Relația cu autoritatea publică tutelară

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești își desfășoară activitatea caracterizată prin transparență, comunicare și colaborare față de autoritatea publică tutelară - Consiliul Local al Municipiului Ploiești;

Astfel, Consiliul de Administrație, pe lângă o serie de informații privind parcursul economic al regiei, calitatea serviciilor prestate, gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, prezintă semestrial și anual autorității publice tutelare raportările conform O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă.

2.2.2 Relația cu autoritățile

Relația cu autoritățile se desfășoară pe principiul bunei credințe, a transparenței, fapt ce va genera o colaborare și un sprijin reciproc benefic pentru dezvoltarea durabilă a regiei.

3. Analiza diagnostic Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești

Actuala denumire, Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, structura de personal, atribuții și obiectul de activitate au fost stabilite prin H.C.L. nr. 114/28.06.2002, H.C.L. nr. 77/27.05.2005, H.C.L. nr. 161/29.09.2005, H.C.L. nr. 302/18.12.2006, H.C.L. nr. 314/21.12.2007, H.C.L. nr. 82/28.03.2008, H.C.L. nr. 179/28.05.2009, H.C.L. nr. 371/24.11.2009, H.C.L. nr. 78/28.02.2011, H.C.L. nr. 156/31.05.2011, H.C.L. nr. 504/19.12.2013, H.C.L. nr. 135/23.04.2015, H.C.L. nr. 265/06.08.2015, H.C.L. nr. 126/26.04.2016, H.C.L. nr. 36/26.02.2018, H.C.L. nr. 265/31.07.2018, H.C.L. nr. 58/27.02.2020 și H.C.L. nr. 300/31.08.2021 emise de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

4. Analiza SWOT

Puncte tari <ul style="list-style-type: none">• Selecția directorului regiei în baza Legii 111/ 2016 pentru aprobarea OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;• Infrastructura software și hardware bune;• Flexibilitatea managerială la nou și la schimbare;• O mare parte a angajaților sunt motivați de stabilitatea organizației;• O structură echilibrată a personalului în funcție de vârstă;• Forța de muncă stabilă și calificată;• Capacitate bună din punct de vedere al forței de muncă, de a rezolva majoritatea tipurilor de operații privind exploatarea Stației de epurare. Oportunități <ul style="list-style-type: none">• Potențial de dezvoltare al regiei prin adăugarea de noi activități de pe domeniul public în colaborare cu SC Servicii de Gospodărire Urbană și Primăria Municipiului	Puncte slabe <ul style="list-style-type: none">• Uzura morală și fizică a bunurilor aflate în administrare, respectiv Stația de epurare a Municipiului Ploiești, înregistrarea unor performanțe slabe prin poluări repetate datorită nefinalizării proiectului de investiție “Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești”;• Imposibilitatea estimării finalizării proiectului de investiție mai sus menționat, respectiv a perioadei în care R.A.S.P. în calitate de administrator al Stației de epurare, este penalizată de către S.G.A Prahova pentru depășirea concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele naturale de apă; AMENINȚĂRI <ul style="list-style-type: none">• Concurența neloială – practicarea de către concurență de practici economice neloiale (evaziune fiscală, munca la negru, etc)
---	--

Ploiești <ul style="list-style-type: none"> • Acces la forța de muncă bine calificată atât prin programele universitare cât și în școlile de meserii în Municipiul Ploiești. 	<ul style="list-style-type: none"> • Impredictibilitatea cadrului legislativ • Dificultăți în atragerea de fonduri necesare programelor de investiții
---	---

5. OBIECTIVE STRATEGICE PENTRU PERIOADA 2022-2026

5.1. Principii generale

Planul de administrare prezintă acțiunile de guvernare corporativă pe care Consiliul de Administrație dorește să le implementeze și cuprinde o evaluare a administratorilor cu privire la activitatea întreprinderii publice.

Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale regiei, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia.

5.2. Valori și principii :

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernării au drept fundament patru valori:

- responsabilitate,
- profesionalism,
- integritate
- transparență

și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de administrare și conducere.

Principiile care corespund celor patru valori sunt :

➤ Principiul responsabilității

Organele de administrare și conducere ale RASP trebuie să asigure că prin modul în care își îndeplinesc atribuțiile sau își desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă: interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor și interesul organizației.

➤ Principiul profesionalismului:

Organele de administrare și conducere ale RASP Ploiești au următoarele obligații:
- să-și îndeplinească atribuțiile cu maxim de eficiență și eficacitate conform competențelor deținute și ținând cont de cerințele legale în vigoare;

-să fie responsabile din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară activitatea asigurându-se că principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea lor ;

➤ Principiul integrității

Organele de administrare și conducere ale RASP au următoarele obligații:

-adoptă un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare;

-se asigură că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o altă situație de incompatibilitate;

➤ Principiul transparenței

Activitatea organelor de administrare și conducere ale RASP trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând accesul neîngradit la informațiile de interes public, conducând astfel la îmbunătățirea capacității RASP de a furniza servicii de calitate .

5.3. Obiective strategice

Avand in vedere obiectul de activitate al RASP, organizația își propune realizarea următoarelor obiective:

Obiective in domeniul calitatii

- Accesul liber la informații corecte și complete;
- Creșterea efortului educational pentru schimbarea atitudinii cetățenilor privind serviciile publice;
- Îmbunătățirea comunicării organizaționale interne;
- Dezvoltarea activităților de prevenire și control;
- Intensificarea monitorizării performanțelor privind derularea activităților;
- Creșterea satisfacției cetățenilor;
- Menținerea si dezvoltarea sistemului de management integrat calitate-mediu-sanatate si Securitate operationala;

Obiective in domeniul protectiei mediului

- Implementarea politicilor si programelor;
- Conformitatea cu legislatia;
- Reducerea impactului negative al seviciilor furnizate;
- Imbunatatirea impactului asupra mediului;
- Cresterea numarului de actiuni educative adresate cetatenilor(inclusive personalului propriu) si constientizarea la sursa;

Obiective in domeniul sanatatii si securitatii operationale

- Prevenirea accidentelor;
- Prevenirea imbolnavirilor;
- Respectarea legislatiei in domeniul sanatatii si securitatii operationale;

6. Indicatorii de performanță

Obiectivele strategice și indicatorii de performanță se revizuiesc anual sau ori de câte ori este nevoie prin corelare cu prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru mandant .

În vederea îmbunătățirii activității regiei și creșterii performanței manageriale, Consiliul de Administrație monitorizează îndeplinirea obiectivelor strategice: creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază, diminuarea pierderilor, realizarea planului de investiții, asigurarea cash-flow a activității desfășurate.

Indicatorii de performanță–financiari care reprezintă 25 % din totalul indicatorilor și anume:

1. creșterea productivității muncii – reprezentând 20% ;
2. reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri – reprezentând 20% ;
3. diminuarea perioadei de rambursare a creanțelor – reprezentând 15%;
4. diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor – reprezentând 15% ;
5. utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale și respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă – reprezentând 20% ;
6. calitatea serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației – reprezentând 10% ;

**Propunerile privind realizarea indicatorilor de performanță–financiari
in perioada 2022 - 2026**

Nr. Crt.	Indicator	2022	2023	2024	2025	2026
1	Productivitatea muncii (Venituri din exploatare/Nr. mediu salariati/ mii lei)	124,93	125,00	125,10	125,20	125,30
2	Cheltuiala la 1000 lei venituri ((Cheltuieli totale/Venituri totale)*1000	965,06	960,00	955,00	950,00	945,00
3	Perioada de rambursare a creantelor	<90 zile	<90 zile	<90 zile	<90 zile	<90 zile
4	Perioada de rambursare a datoriilor	<90 zile	<90 zile	<90 zile	<90 zile	<90 zile
5	Optimizarea costurilor salariale	<100%	<100%	<100%	<100%	<100%
6	Calitatea serviciului, reflectat in gradul de satisfacere a cerintelor populatiei	100%	100%	100%	100%	100%

Nota* Propunerile de realizare a indicatorilor de performanta financiari au fost estimati pe baza datelor actuale , respectiv inregistrarea unui rezultat brut pozitiv, care poate fi suferi modificari din cauza inregistrarii de penalitati de intarziere pentru depasirea concentratiilor maxim admise ale poluantilor existenti in apele uzate evacuate la Statia de epurare a Municipiului Ploiesti, avand in vedere ca la data de 30.06.2023 expira Autorizatia de Gospodarire a Apelor nr. 55/17.04.2019.

Obiectivele specifice cuprinse in prezentul Planul de administrare al Consiliului de Administrație au fost elaborate cu respectarea viziunii și principalelor direcții strategice, având ca scop primordial atingerea indicatorilor de performanță și de evaluare .

Obiectivul general al Consiliului de Administrație este **menținerea societății la un nivel de performanță ridicat** .

Conform Ordinului nr.1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind Situațiile financiare anuale individuale si Situațiile financiare anuale consolidate, s-a constituit provizion pentru riscuri si cheltuieli pentru perioada 2016-2021 in valoare de 3.276.316,28 lei, respectiv, 731.605 lei in anul 2016, 1.187.231 lei in anul 2017, 950.177 lei in anul 2018 si 407.303,00 lei in anul 2019.

Avand in vedere ca la data de 30.06.2023 expira Autorizatia de Gospodarire a Apelor nr. 55/17.04.2019 regia este expusă unor pierderi potențiale ca urmare a perceperii de penalitati de catre Administratia bazinala de Apa Buzau-Ialomita S.G.A. Prahova.

Administrarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice se face cu **diligența unui bun proprietar**.

Indicatorii operaționali - care reprezintă 20% din totalul indicatorilor - și anume :

1. calitatea serviciilor

– menținerea sistemului de management integrat: calitate, mediu, sănătate, și securitate ocupațională, și monitorizarea gradului de satisfacere a cerințelor populației din punct de vedere al calității serviciilor prestate regiei .

2. acoperirea serviciilor

- promovarea și coordonarea procesului de extindere a ariei de operare a regiei până la finalul mandatului .

– promovarea și coordonarea procesului de diversificare a serviciilor regiei până la finalul mandatului .

3. satisfacția cetățenilor – promovarea și coordonarea metologiei de măsurare a nivelului de satisfacție al clienților cu privire la serviciile regiei până la finalul mandatului;

4. dezvoltarea capacității angajaților :

- creșterea productivității muncii, in fiecare an calendaristic de mandat;

- promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de management al performanței tuturor categoriilor de angajați ai societății până la final de mandat;

- promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de evaluare a competențelor profesionale pentru toate categoriile de angajați ai societății până la finalul mandatului;
- promovarea și coordonarea procesului de elaborare și implementare a unui sistem de pregătire profesională pentru toate categoriile de angajați ai societății până la finalul mandatului;

Indicatorii de guvernanță corporativă – care reprezintă 55% din totalul indicatorilor și anume:

1. **strategia regiei autonome** – promovarea și monitorizarea procesului de elaborare și implementare a unei strategii și unui plan de comunicare la nivelul regiei;
2. **stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai regiei** –elaborarea politicilor de stabilire, realizare și revizuire a indicatorilor de performanță și implementarea acestora ;
3. **transparență și comunicare** – elaborarea politicilor de transparență și comunicare, monitorizarea și implementarea acestora;
4. **remunerația directorilor** – elaborarea politicilor de remunerație a directorului, stabilirea și revizuirea periodică a acestora până la sfârșitul semestrului I de mandat .

7. Misiune, viziune și valori

Misiunea

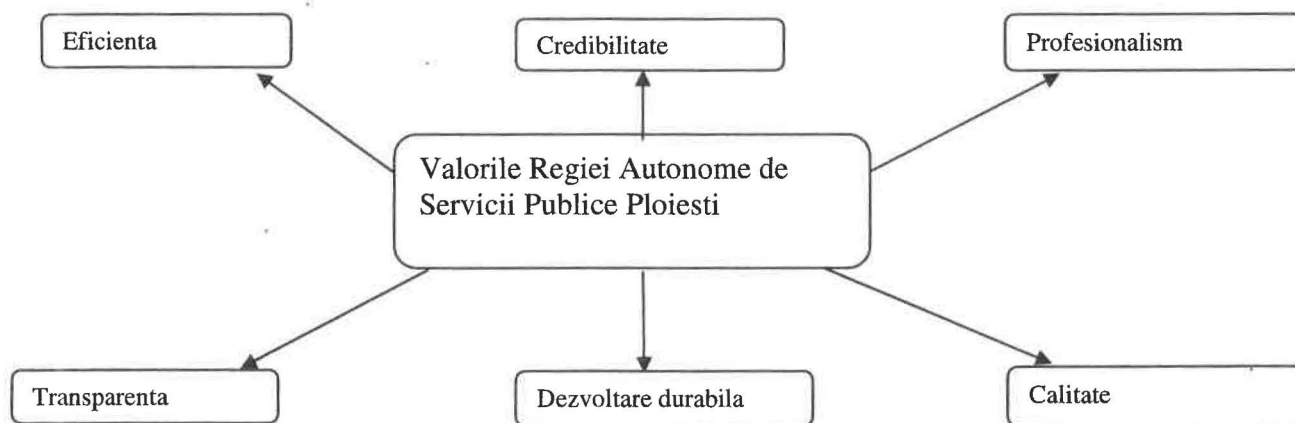
Misiunea R.A.S.P. este de a monitoriza calitatea serviciilor publice care fac obiectul contractelor încheiate de Municipiul Ploiești cu operatorii de servicii publice de distribuție a apei, canalizare, salubritate; iluminat public, , activitatea de preluare și transmitere a sesizărilor cetățenilor din cadrul biroului Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, activitatea de monitorizare evoluție post-închidere a depozitului ecologizat de deșeuri municipale Teleajen, monitorizarea aspectelor de mediu și a impactului asupra factorilor de mediu la nivelul Municipiului Ploiești, activitatea de colectare și sortare deșeuri electrice, electronice și electrocasnice, monitorizarea contractelor de asistență tehnică și servicii ceasuri publice, execuție programe pirotehnice precum și monitorizarea activităților desfășurate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A., în condiții de siguranță, eficiență economică, grija față de cetățeni și mediul înconjurător.

Deasemenea R.A.S.P. Ploiești asigură exploatarea Stației de epurare în cadrul activității de epurare a apelor uzate și evacuării apei epurate în emisar, conform cerințelor legale în vigoare.

Viziunea

Viziunea constă în recunoașterea regiei ca având o contribuție majoră la creșterea nivelului de confort pentru cetățenii municipiului Ploiești.

Valorile



M. I. P. nr. 82/30.08.2022

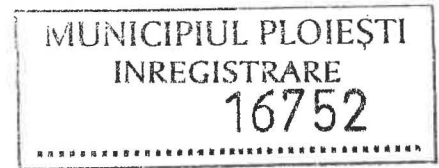


REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: **Plata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**
Telefon: **+4 0244-541.071**
Fax: **+4 0244-513.670**
E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**
Web: **www.rasp.ro**



Nr. inreg. **4337** Data: **26.08.2022**



Catre: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

26. AUG. 2022

COMPARTIMENTUL DE MONITORIZARE ÎNTREPRINDERI PUBLICE

Urmarea H.C.A nr. 13 din 26.08.2022 (anexată) vă înaintăm prin prezenta Planul de Administrare cuprinzând și propunerea indicatorilor financiari/nefinanciari pentru perioada 2022 - 2026 pentru Consiliul de Administratie al RASP Ploiesti.

Cu stimă,

Președinte Consiliul de Administrație

Teoc



HOTĂRÂREA NR 13/26.08.2022
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- În conformitate cu art.129 alin.(3) lit.e din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (RASP) numit în conformitate cu O.U.G nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare, respectiv HCL nr. 312/19.07.2022, HCL nr. 344/29.07.2022 și HCL nr.319/19.07.2022 întrunit în ședința extraordinară din data de 26.08.2022;
- Având în vedere Procesul verbal nr. 13 al ședinței,

HOTĂRĂȘTE:

1. Aprobă Planul de administrare al Consiliului de Administrație în conformitate cu art.13, alin.1 din O.U.G. nr. 109 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice .

PREȘEDINTE,
CONSILIUL D
TEOD

